



Depósitos Aduaneros Bolivianos (EPNE-DAB), invita a todos los interesados a presentar su postulación para cubrir los siguientes cargos:

Puesto	Formación	Experiencia	Otros conocimientos
ESPECIALISTA I ASESORIA JURÍDICA	Licenciatura en Derecho con registro ante la entidad facultada, con Título en Provisión Nacional.	General : CUATRO(4) AÑOS Específica: DOS (2) AÑOS en el área del Derecho laboral, Derecho Aduanero, Derecho Tributario y/o Derecho Administrativo.	-Constitución Política del Estado. -Ley N°1178 de Administración y Control Gubernamentales y sus sistemas. -Normativa y Procedimientos Aduaneros. -Normativa y procedimientos propios del Derecho Penal. -Normativa y procedimientos propios del Derecho Administrativo y Laboral. -Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office)
ESPECIALISTA I GESTIÓN JURÍDICA	Licenciatura en Derecho con registro ante la entidad facultada, con Título en Provisión Nacional.	General: CUATRO (4) AÑOS Específica: DOS (2) AÑOS en el área del Derecho laboral, Derecho Aduanero, Derecho Tributario, Derecho Administrativo o Derecho Penal.	-Constitución Política del Estado. -Ley N°1178 de Administración y Control Gubernamentales y sus sistemas. -Normativa y Procedimientos Aduaneros. -Normativa y procedimientos propios del Derecho Penal. -Normativa y procedimientos propios del Derecho Administrativo y Laboral. -Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office)
TÉCNICO ESPECIALISTA IV PROCURADOR LEGAL	Técnico superior en Procuraduría o Egresado Universitario certificado de la carrera de Derecho.	General: TRES (3) AÑOS Específica: DOS (2) AÑOS en trámites o gestiones judiciales.	-Constitución Política del Estado. -Ley N°1178 de Administración y Control Gubernamental y sus sistemas. -Normativa y procedimientos propios del Derecho Administrativo, Penal y Laboral. -Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office)
TÉCNICO ESPECIALISTA I ENCARGADO DE PAGOS	Técnico superior en Administración y/o Contaduría Pública, Egresado Universitario certificado de las carreras de Ciencias Económicas y Financieras y ramas afines.	General: TRES(3) AÑOS Específica: DOS (2) AÑOS en el área administrativa financiera	-Ley N°1178 de Administración y Control Gubernamental y sus sistemas. -Normas Básicas de los sistemas de Administración de Tesorería y Crédito Público. -Manejo del SIGEP -Microsoft Office.
ESPECIALISTA III RESPONSABLE DE TESORERIA	Licenciatura en Ciencias Económicas y Financieras, Ing. Comercial y/o ramas afines, con Título en Provisión Nacional.	General: CUATRO (4) AÑOS- Específica: DOS (2) AÑOS en el área de tesorería.	-Ley N°1178 de Administración y Control Gubernamental y sus sistemas. -Normas Básicas del Sistema de Administración de tesorería y crédito público. -Legislación tributaria vigente. -Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office).
TÉCNICO ESPECIALISTA IV ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL	Técnico superior en Bibliotecología, Secretariado, Informática, Egresado Universitario certificado de las carreras de Bibliotecología, Historia, Ciencias de la educación y/o ramas afines.	General: TRES (3) AÑOS Específica: DOS (2) AÑOS en el área de manejo de archivos.	-Organización y manejo de archivos documentales. -Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office) tablas de Excel.
TÉCNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN	Técnico superior en Bibliotecología, secretariado, Egresado Universitario certificado de las carreras de Bibliotecología, Ciencias de la Educación y/o ramas afines.	General: TRES (3) AÑOS Específica: DOS (2) AÑOS en la organización y planificación de archivos, digitalización de información y elaboración de reglamentos o manuales de procedimiento.	Organización y manejo de archivos documentales. -Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office) hojas de cálculo Excel.
TÉCNICO ESPECIALISTA IV ENCARGADO DE DIGITALIZACIÓN	Técnico superior en Bibliotecología o Secretariado, Egresado universitario certificado de las carreras de Bibliotecología o Historia con conocimientos de informática o egresados de las carreras de Ing. de Sistemas, Informática y/o ramas afines.	General: TRES (3) AÑOS Específica: DOS (2) AÑOS en clasificación, almacenamiento y digitalización de documentación en medios electrónicos.	- Organización y manejo de archivos documentales. -Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office) y escaneo de documentos.
ESPECIALISTA IV ANALISTA PROGRAMADOR	Licenciatura en informática, Ing. de sistemas, Ing. de Software con Título en Provisión Nacional.	General: TRES (3) AÑOS Específica: DOS (2) AÑOS en el área de desarrollo y programación de sistemas informáticos.	-Administración de base de datos. -Infraestructura de software. -Sistemas operativos e informáticos. -Seguridad informática. -Desarrolladores y aplicaciones web. -Manejo de herramientas web.
ESPECIALISTA III RESPONSABLE DE DESARROLLO DE SISTEMAS	Licenciatura en Informática, Ing. de Sistemas, Ing. de Software, con Título en Provisión Nacional.	General: CUATRO (4) AÑOS Específica: DOS (2) AÑOS en el área de Planificación y elaboración de desarrollo de sistemas.	-Administración de base de datos. -Infraestructura de software. -Sistemas operativos e informáticos. -Seguridad informática. -Desarrolladores y aplicaciones web. -Manejo de herramientas web.
ESPECIALISTA III RESPONSABLE DE BIENES Y SERVICIOS	Licenciatura en Ciencias Económicas y Financieras, Ing. Comercial y ramas afines, con Título en Provisión Nacional.	General: CUATRO (4) AÑOS Específica: TRES (3) AÑOS en el área de Bienes y Servicios.	-Ley N°1178 de Administración y Control Gubernamentales y sus sistemas. -Normas Básicas del Sistema Administración de Bienes y Servicios. -Manejo de Paquetes informáticos (Microsoft Office) y estadísticos.

Los interesados deberán presentar sus postulaciones en sobre cerrado en la Av. 6 de Marzo s/n Zona Villa Bolívar B (ORDC Oficina Central) hasta horas 16:00 del MARTES 23 DE MARZO DE 2021, impostergablemente, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS PARA LA

CONVOCATORIA QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES EN LA PÁGINA WEB WWW.DAB.GOB.BO (CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA DE PERSONAL).
Nota.- Para la experiencia Laboral únicamente se considerará el certificado de trabajo.
La selección se fundamenta en los principios del mérito, competencia y transparencia, garantizando la igualdad de condiciones.
El Alto, Marzo 2021



CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA DE PERSONAL DAB CE N° 02/2021



Especificaciones establecidas para la postulación:

ROTULO DEL SOBRE	Señores: Depósitos Aduaneros Bolivianos Av. 6 de Marzo s/n Zona Villa Bolívar B (ORDC Oficina Central) CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA DAB CE N° 02/2021 REFERENCIA: (CARGO AL QUE POSTULA)
CONTENIDO DEL SOBRE	Debe contener la <u>Carta de presentación DEBIDAMENTE FIRMADA</u> ; adjuntando curriculum vitae debidamente documentado, el <u>FORMULARIO DE POSTULACIÓN (F-006) LLENADO, FIRMADO; FORMULARIO DE DEFINICIONES DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y EL SISTEMA DE CALIFICACIÓN (F-004 A) DEBIDAMENTE FIRMADO</u> , Toda la documentación presentada desde la <u>CARTA DE PRESENTACIÓN DEBE ESTAR FOLIADA (NUMERADA) Y RUBRICADA POR EL POSTULANTE</u> (La documentación presentada no será devuelta). Ambos formularios se encuentran disponibles en la página web.

Los resultados de cada fase serán publicados en la página web de DAB, por lo que los postulantes deberán estar atentos a ese medio de comunicación.

La selección se fundamenta en los principios del mérito, competencia y transparencia, garantizando la igualdad de condiciones.

El Alto, marzo 2021